

ПОРЯДОК взаимодействия ФГБУ «ФИОКО» и образовательной организации при заключении и сопровождении договора на обучение

1. Представитель образовательной организации регистрируется на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» по адресу <https://lk.fioco.ru/Identity/Account/Register>.

После успешного прохождения регистрации в личном кабинете образовательной организации подаётся заявка обучение (рис. 1а). Если данной кнопки нет в личном кабинете, необходимо зайти в Настройки, после чего поставить соответствующую галочку (рис. 1б).

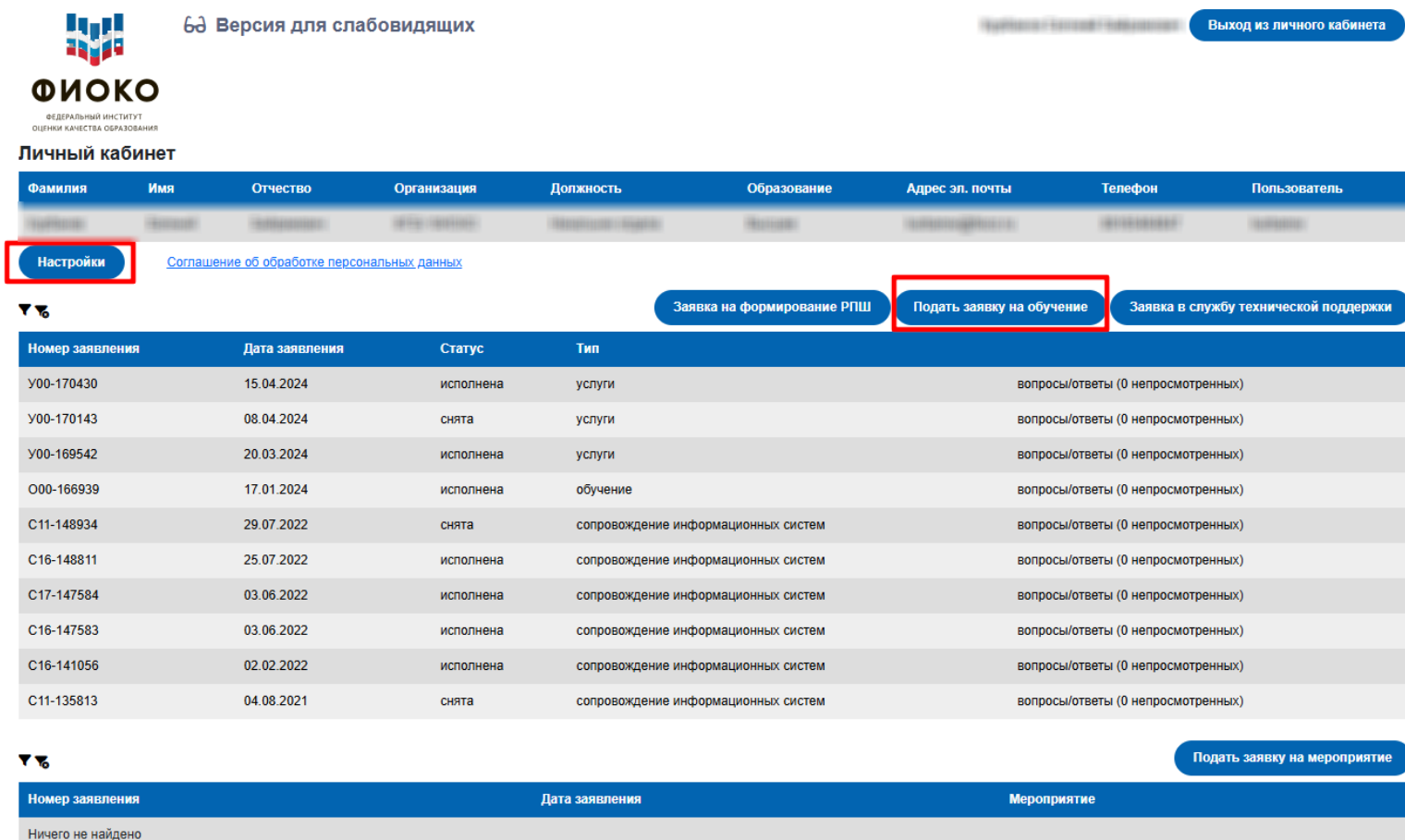


Рис. 1а

Организация

Должность

Образование

Привязать VK ID

Хочу подавать заявки на обучение

Хочу подавать заявки на формирование РПШ

Хочу подавать заявки в техническую поддержку

Хочу подавать заявки на мероприятия

Сохранить Отмена

Рис. 1б

При заполнении заявки необходимо внимательно внести данные во все предлагаемые формой поля. Отсутствие опечаток гарантирует эффективное взаимодействие с Вашей организацией и корректное формирование договора на обучение (Рис. 2).

При формировании заявки сразу вносится список слушателей, каждому из которых выбирается программа обучения в соответствии с выбранной тематикой программы, прилагаются сведения слушателя и скан-копии всех необходимых по форме заявки личных документов. Для добавления нового слушателя необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить». Для удаления участников необходимо воспользоваться кнопкой в виде корзины (Рис. 3).

Заполняйте форму внимательно.

Отсутствие опечаток гарантирует эффективное взаимодействие.

[Календарный график реализации программ повышения квалификации на 2022/23 уч. г.](#)

[Стоимость оказания образовательных услуг на 2022/23 уч. г.](#)

[Порядок взаимодействия ФГБУ «ФИОКО» и образовательной организации при заключении и сопровождении договора на обучение](#)

Заявитель

Фамилия

Отчество

Телефон

E-mail

Имя

Должность

Мобильный телефон

Учебная программа

Тематика программ

Полное название организации

Официальный E-mail организации

Юридический адрес

Субъект РФ

Краткое наименование организации

Логин ФИС ОКО

Почтовый адрес

Совпадает с фактическим

ИНН

Реквизиты

Расчетный счет

Название банка

КПП

Телефон организации

ФИО руководителя

Действует на основании

Кор. счет (при наличии)

Лицевой счет

БИК

Должность руководителя

Слушатели

 Добавить

Нажимая кнопку «Отправить», я принимаю условия [Политики конфиденциальности](#) и даю свое согласие на обработку моих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», на условиях и для целей, определенных Политикой конфиденциальности.

Отмена

Рис. 2

Слушатели

| | | |
|--|--|--|
| <input type="text" value="Иванов"/> Пол: Мужской Дата рождения: 07.05.1978 Фамилия в дипломе о ВО или СПО: Иванов СНИЛС: 123-456-789 00 Паспорт (.pdf, .jpg, .jpeg, .png): Выберите файл Паспорт_Иванов.pdf Документ об образовании (.pdf, .jpg, .jpeg, .png): Выберите файл Диплом_Иванов.pdf | <input type="text" value="Сергей"/> Должность: Педагогический работник Программа обучения: Профилактика общественно опасного поведения обучающи Серия документа о ВО/СПО: 21 E-mail участника: тутаил@mail.ru СНИЛС (.pdf, .jpg, .jpeg, .png): Выберите файл СНИЛС_Иванов.pdf Изменение перс. данных (.pdf, .jpg, .jpeg, .png): Выберите файл Файл не выбран | <input type="text" value="Богданович"/> Организация (тип): Общеобразовательная организация Уровень предыдущего образования: Высшее образование Номер документа о ВО/СПО: 637943 |
| <input type="text"/> Пол: Дата рождения: <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> Фамилия в дипломе о ВО или СПО: СНИЛС: Паспорт (.pdf, .jpg, .jpeg, .png): Выберите файл Файл не выбран Документ об образовании (.pdf, .jpg, .jpeg, .png): Выберите файл Файл не выбран | <input type="text"/> Должность: Программа обучения: Серия документа о ВО/СПО: E-mail участника: СНИЛС (.pdf, .jpg, .jpeg, .png): Выберите файл Файл не выбран Изменение перс. данных (.pdf, .jpg, .jpeg, .png): Выберите файл Файл не выбран | <input type="text"/> Организация (тип): Уровень предыдущего образования: Номер документа о ВО/СПО: |

Нажимая кнопку «Отправить», я принимаю условия [Политики конфиденциальности](#) и даю своё согласие на обработку моих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», на условиях и для целей, определенных Политикой конфиденциальности.

Рис. 3

После внесения всех слушателей программы, проставляется галочка согласия с условиями «Политики конфиденциальности» и нажимается кнопка «Отправить» (рис. 4а). Заявка на обучение подана, ей присвоен индивидуальный номер. Можно вернуться в личный кабинет к списку заявок, воспользовавшись кнопкой «Мои заявки» (рис. 4б).

Слушатели

| Фамилия | Имя | Отчество |
|--|--|---|
| Иванов | Сергей | Богданович |
| Пол Мужской | Должность Педагогический работник | Организация (тип) Общеобразовательная организация |
| Дата рождения 07.05.1978 | Программа обучения Профилактика общественно опасного поведения обучающи | Уровень предыдущего образования Высшее образование |
| Фамилия в дипломе о ВО или СПО Иванов | Серия документа о ВО/СПО 21 | Номер документа о ВО/СПО 637943 |
| СНИЛС 123-456-789 00 | Е-mail участника mymail@mail.ru | |
| Паспорт (.pdf, .jpg, .jpeg, .png) Выберите файл Паспорт_Иванов.pdf | СНИЛС (.pdf, .jpg, .jpeg, .png) Выберите файл СНИЛС_Иванов.pdf | |
| Документ об образовании (.pdf, .jpg, .jpeg, .png) Выберите файл Диплом_Иванов.pdf | Изменение перс. данных (.pdf, .jpg, .jpeg, .png) Выберите файл Файл не выбран | |

| Фамилия | Имя | Отчество |
|--|---|---|
| Круглова | Анастасия | Григорьевна |
| Пол Женский | Должность Заместитель руководителя/руководитель структурного подр | Организация (тип) Общеобразовательная организация |
| Дата рождения 24.02.1966 | Программа обучения Система воспитательной работы в образовательной органи | Уровень предыдущего образования Высшее образование |
| Фамилия в дипломе о ВО или СПО Голотова | Серия документа о ВО/СПО 32 | Номер документа о ВО/СПО 12331 |
| СНИЛС 111-222-333-77 | Е-mail участника example@yandex.ru | |
| Паспорт (.pdf, .jpg, .jpeg, .png) Выберите файл Пас_Круглова.png | СНИЛС (.pdf, .jpg, .jpeg, .png) Выберите файл СНИЛС_Круглова.png | |
| Документ об образовании (.pdf, .jpg, .jpeg, .png) Выберите файл Диплом_Круглова.png | Изменение перс. данных (.pdf, .jpg, .jpeg, .png) Выберите файл Смена фамилии.png | |

Добавить

Нажав на кнопку «Отправить», я принимаю условия [Политики конфиденциальности](#) и даю своё согласие на обработку моих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», на условиях и для целей, определенных Политикой конфиденциальности.

Рис. 4а

63 Версия для слабовидящих

ФИОКО
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Новая заявка
Заявка успешно зарегистрирована. Номер заявки: 000-182704

Выход из личного кабинета

Рис. 4б

ВАЖНО!

При подаче заявки на программу «Оценивание ответов на задания всероссийских проверочных работ» и других тематик программ, включающих разные программы обучения, от организации подаётся всего ОДНА заявка на все необходимые программы обучения. При этом выбор программ обучения (предметная направленность программы каждого слушателя) осуществляется на усмотрение организации. При формировании списка для каждого слушателя выбирается программа обучения. В случае, если один слушатель проходит обучение по нескольким программам, то его необходимо добавлять нужное количество раз со всеми персональными данными, выбирая необходимую программу обучения, в рамках одной заявки.

Количество слушателей программы формируется на этапе подачи заявки!

Заявки принимаются не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала образовательной программы с готовыми списками слушателей и приложением сканов всех необходимых документов.

2. ФГБУ «ФИОКО» в течение 3 (трех) рабочих дней проверяет корректность заполнения заявки и приложенных документов. При этом в случае принятия или отклонения документов в личном кабинете образовательной организации в рамках созданной заявки отображаются соответствующие индикаторы. В случае отклонения или отсутствия приложенных документов представитель образовательной организации должен загрузить корректный документ в соответствующий раздел, нажав кнопку изменить в виде карандаша (Рис. 5а, 5б).

Сопровождение исполнения контракта

[Договор](#) ! Выбрать

| ФИО | Пол | Должность | Дата рождения | Уровень предыдущего образования | Фамилия в документе об образовании | Серия документа об образовании | Номер документа об образовании | СНИЛС | Паспорт | СНИЛС | Документ об образовании | Документ об изменении перс. данных |
|-------------------------------|-----|--|---------------|---------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|----------------|---------|-------|-------------------------|------------------------------------|
| Иванов Сергей Богданович | Муж | Педагогический работник | 07.05.1978 | ВПО | Иванов | 21 | 637943 | 123-456-789 | ● | ● | ● | ● |
| Крулова Анастасия Григорьевна | Жен | Заместитель руководителя/руководитель структурного подразделения | 24.02.1966 | ВПО | Голотова | 32 | 12331 | 111-222-333-77 | ● | ● | ● | ● |

Red box highlights the first row. Red arrow points to the edit icon in the last column of the first row.

Рис. 5а

ФИОКО
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

68 Версия для слабовидящих

Курбанов Евгений Байрамович [Выход из личного кабинета](#)

Редактирование участника

Фамилия: Иванов

Пол: Мужской

Дата рождения: 07.05.1978

Серия документа о ВО/СПО: 21

СНИЛС: 123-456-789 00

Паспорт (.pdf, .jpg, .jpeg, .png)
Паспорт_Иванов.pdf [скачать](#)

Документ об образовании (.pdf, .jpg, .jpeg, .png)
Диплом_Иванов.pdf [скачать](#)

Имя: Сергей

Должность: Педагогический работник

Уровень предыдущего образования: Высшее образование

Номер документа о ВО/СПО: 637943

E-mail участника: mymail@mail.ru

СНИЛС (.pdf, .jpg, .jpeg, .png)
СНИЛС_Иванов.pdf [скачать](#)

Выберите файл | Файл не выбран

Изменение перс. данных (.pdf, .jpg, .jpeg, .png)
документ не загружен

Выберите файл | Файл не выбран

Сохранить | Отмена

Отчество: Богданович

Организация (тип): Общеобразовательная организация

Фамилия в дипломе о ВО или СПО: Иванов

Рис. 5б

3. В личном кабинете образовательной организации, после приёма заявки в работу сотрудником ФГБУ ФИОКО, становится доступен проект договора на обучение и согласие на обработку персональных данных. Для того, чтобы скачать документы, необходимо кликнуть на кнопку «Договор» (Рис. 6).



Список заявлений

000-182704

Выбрать файлы | Файл не выбран

Отправить

Сопровождение исполнения контракта


Договор |  |  | **Выбрать**

| ФИО | Пол | Должность | Дата рождения | Уровень предыдущего образования | Фамилия в документе об образовании | Серия документа об образовании | Номер документа об образовании | СНИЛС | Паспорт | СНИЛС | Документ об образовании | Документ об изменении перс. данных |
|-----|-----|-----------|---------------|---------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------|---------|-------|-------------------------|------------------------------------|
|-----|-----|-----------|---------------|---------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------|---------|-------|-------------------------|------------------------------------|

Рис. 6


4. Образовательная организация проверяет и заполняет вышеперечисленные документы и загружает скан-копию с подписью руководителя организации и печатью образовательной организации в соответствующий раздел. В случае необходимости корректировки вышеперечисленных документов, а также возникновения других вопросов, представитель образовательной организации имеет возможность вести диалог с сотрудником ФГБУ «ФИОКО» через соответствующий раздел обмена быстрыми сообщениями с возможностью прикрепления документов (Рис. 7).


ВАЖНО. Договор должен быть заключен не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала курсов. Обязательным условием для заключения договора является согласование заявки и всех приложенных документов.

Личный кабинет  Заявление №000-182704

Список заявлений


! 000-182704

Добрый день! Изменили пункт 4 договора, отправляем на согласование
[ZIP](#)
[contract_000-182704.docx](#) 03.09.25 13:11 

Добрый день! Согласовано, подписывайте и загружайте скан в соответствующий раздел 03.09.25 13:12 

Выбрать файлы

Сопровождение исполнения контракта

[Договор](#) 





| ФИО | Пол | Должность | Дата рождения | Уровень предыдущего образования | Фамилия в документе об образовании | Серия документа об образовании | Номер документа об образовании | СНИЛС | Паспорт | СНИЛС | Документ об образовании | Документ об изменении перс. данных |
|---------------|-----|-------------------------|---------------|---------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|----------|---|---|---|---|
| Иванов Сергей | Муж | Педагогический работник | 07.05.1978 | ВПО | Иванов | 21 | 637943 | 123-456- |  |  |  |  |

Рис. 7

5. После подтверждения получения ФГБУ «ФИОКО» скан-копии утвержденного договора с подписью руководителя организации и печатью образовательной организации, а также после подтверждения принятия ФГБУ «ФИОКО» всех личных документов участников образовательной программы, в личном кабинете образовательной организации предоставляется ссылка и уникальное кодовое слово для доступа на образовательную программу. В чате направляется скан-копия счёта для оплаты (Рис. 8а). На фактический адрес образовательной организации направляются подписанные со стороны ФГБУ ФИОКО договор и счёт. В личном кабинете отображается информация с трек номером отправления (Рис. 8б).

ВАЖНО. Образовательная организация отправляет оригинал договора только в конце обучения, вместе с оригиналом акта об оказании услуг.

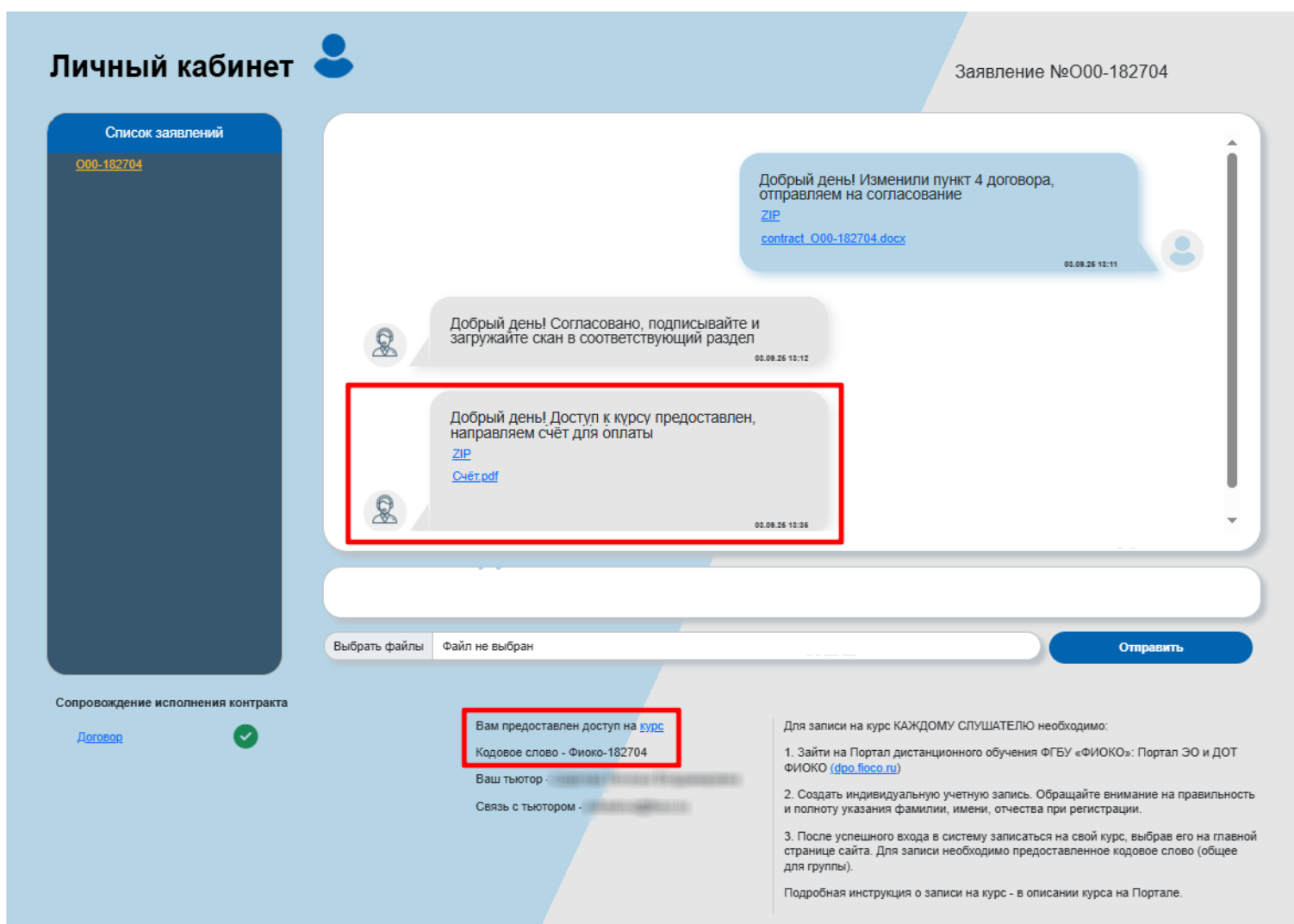


Рис. 8а

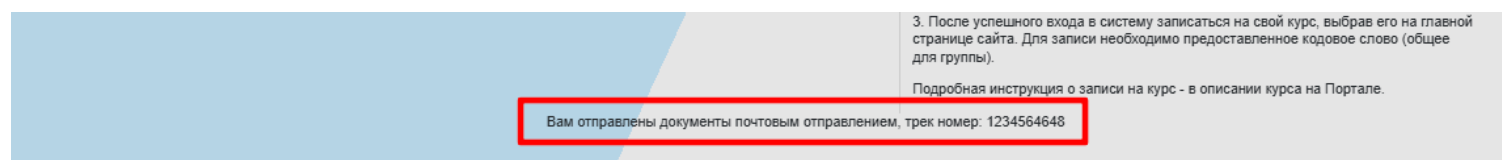


Рис. 8б

ВАЖНО. До начала обучения на курсе каждый слушатель должен предварительно зарегистрироваться (создать учетную запись) на портале ЭО и ДОТ ФИОКО по адресу **https://dpo.fioco.ru/login/index.php** (рис. 9).

Обратите внимание на адрес портала (не нужно регистрироваться на официальном сайте ФИОКО, это разные сайты!).

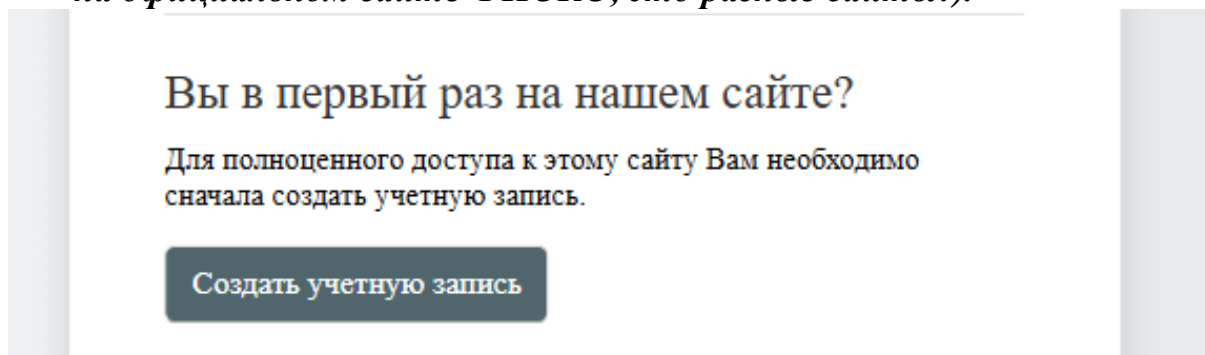


Рис. 9

б. Образовательная организация оплачивает выставленный счёт и направляет скан-копию подписанного платёжное поручение через функцию обмена быстрыми сообщениями заявки в личном кабинете (Рис. 10).

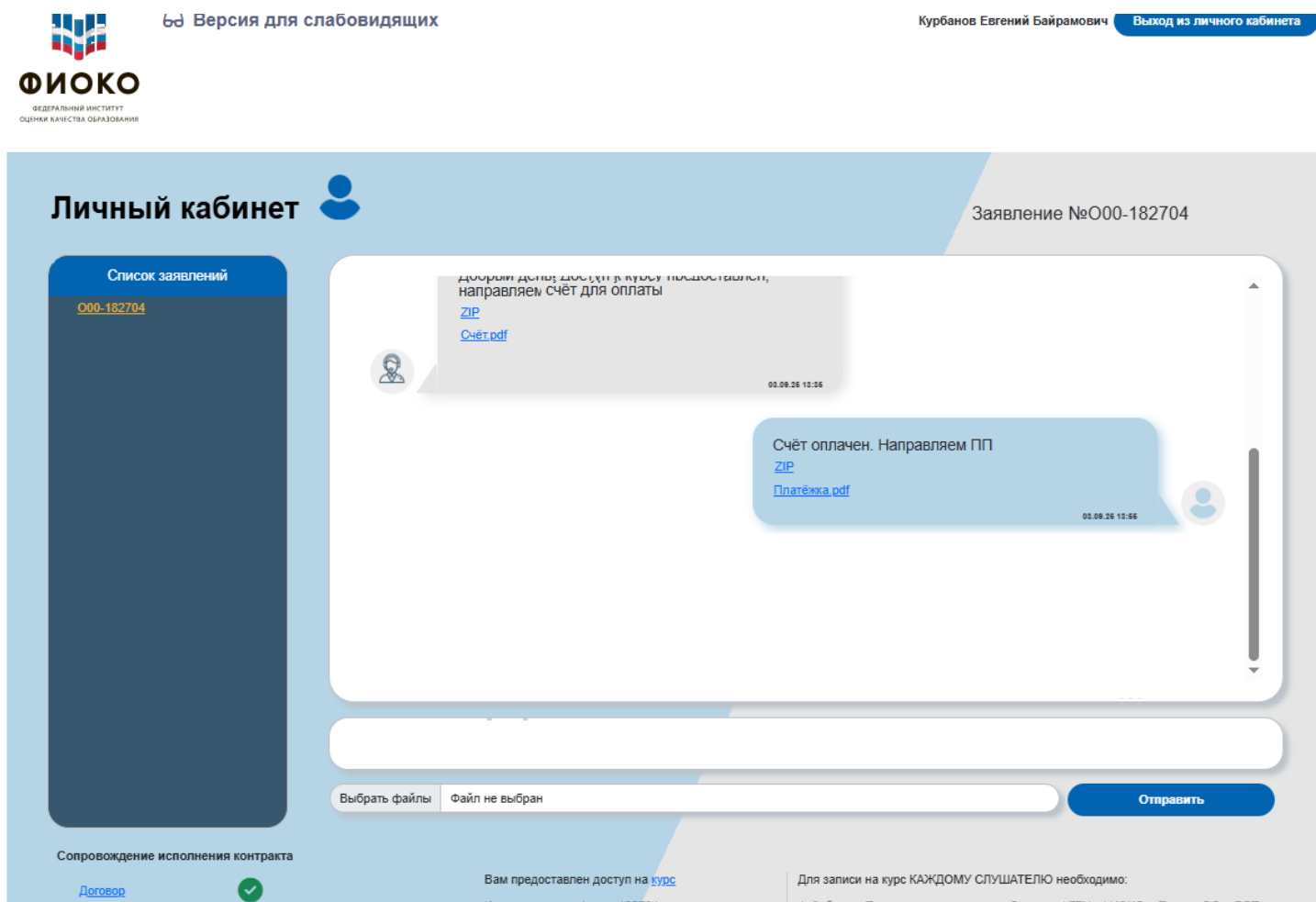


Рис. 10

7. По окончании обучения ФГБУ «ФИОКО» в чате личного кабинета прикрепляет скан-копию акта об оказании услуг, подписанный со своей стороны, направляет почтовым отправлением в адрес образовательной организации оригинал акта об оказании услуг и удостоверения о повышении квалификации при условии успешного прохождения курса каждого из слушателей и произведенной оплаты. В личном кабинете отображается информация с трек номером отправления (рис. 11).

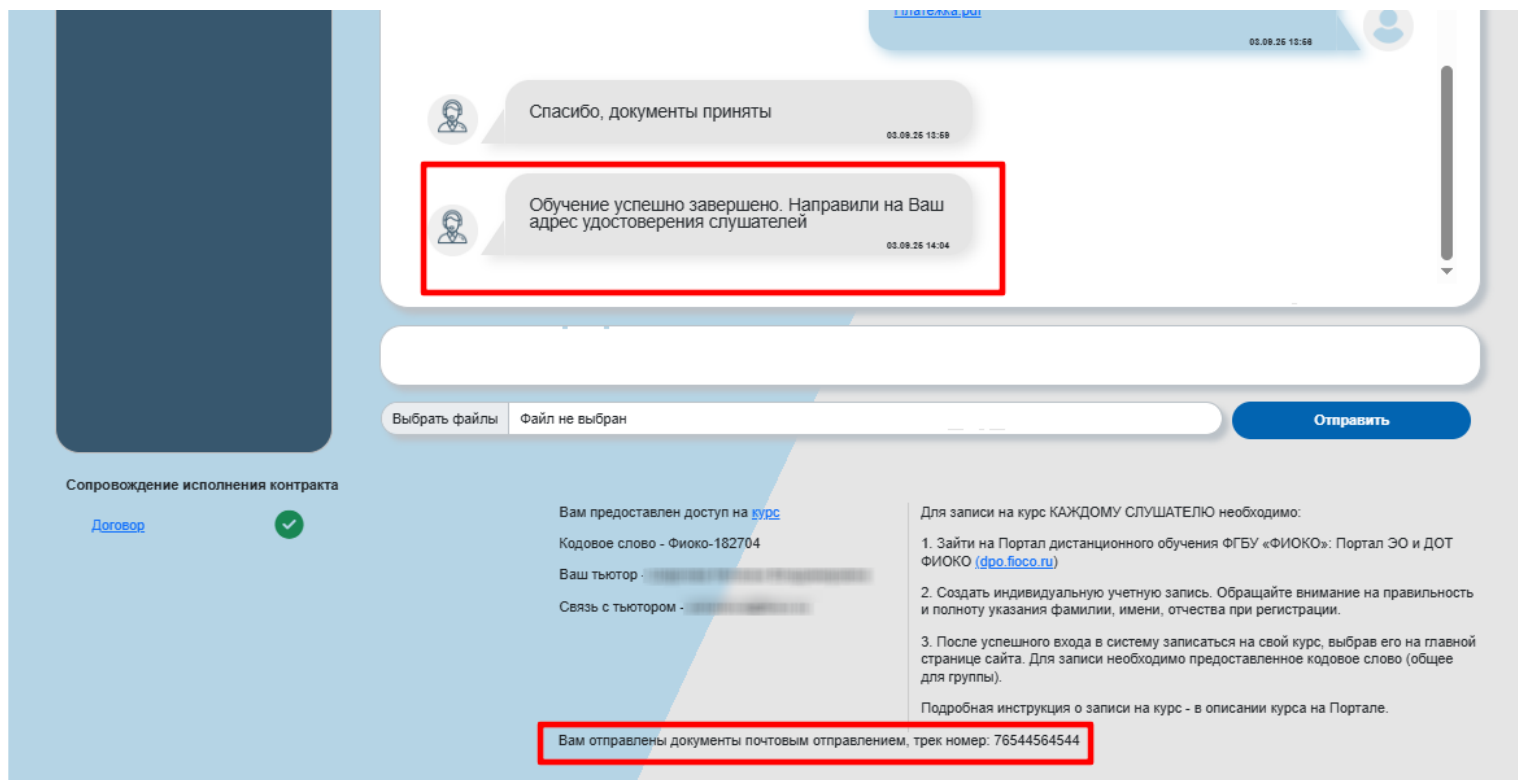


Рис. 11

8. После получения образовательной организацией удостоверений о повышении квалификации, представитель образовательной организации направляет почтовым отправлением на адрес ФГБУ «ФИОКО» подписанные с двух сторон и скрепленные печатью оригиналы акта об оказании услуг и договора, а через функцию обмена быстрыми сообщениями заявки в личном кабинете сообщает трек номер отправления (Рис. 12).

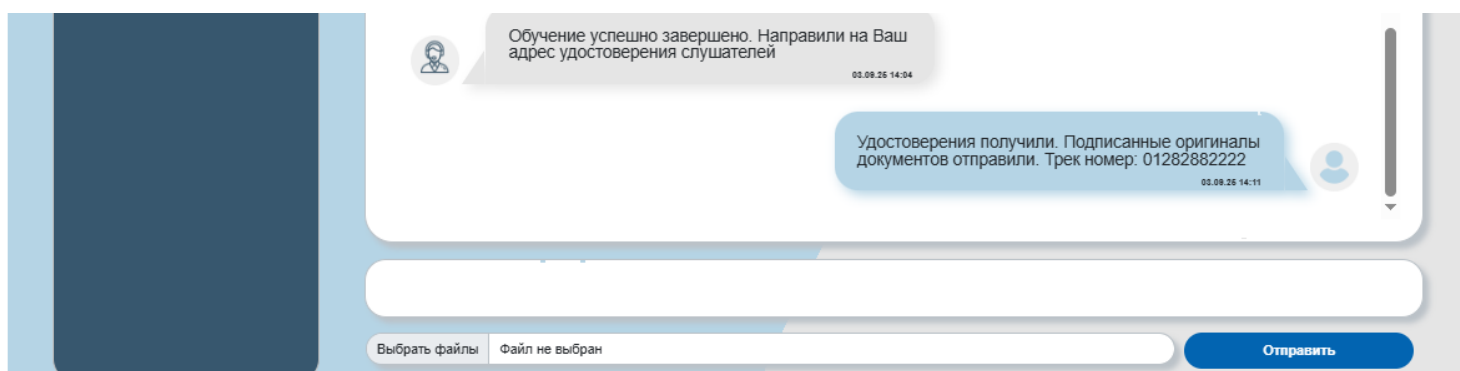


Рис. 12