

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Александровская средняя школа»

Жирновского муниципального района Волгоградской области

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Александровская СШ»

О.П.Диль

приказ №94 от 29.08.2025 г.



План работы

методического объединения
классных руководителей

**МКОУ «Александровская СШ»
на 2025-2026 учебный год**

с.Александровка
2025 год

Личность учителя - это плодотворный луч солнца для молодой души, который ничем заменить невозможно; личность воспитателя значит все в деле воспитания»

К. Д. Ушинский

Методическая тема: «Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности в условиях реализации ФГОС».

Цель работы МО классных руководителей: овладение классными руководителями методов и приемов воспитания с учетом современных требований и новых стандартов, создание условий для педагогического мастерства, совершенствования работы каждого классного руководителя.

Основные задачи МО классных руководителей:

- активно включать классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
- организовать информационно-методическую помощь классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
- создать информационно-педагогический банк собственных достижений, популяризации собственного опыта;
- транслировать и распространять опыт педагогической деятельности;
- развивать информационную культуру педагогов и использовать информационные технологии в воспитательной работе;
- формировать у классных руководителей теоретическую и практическую базы для моделирования системы воспитания в классе;
- стимулировать развитие передового педагогического опыта, творчества и инициативы классных руководителей.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Принципы построения воспитательной работы:

1. Принцип открытости.
2. Принцип привлекательности будущего дела.
3. Принцип деятельности.

4. Принцип свободы участия.
5. Принцип обратной связи.
6. Принцип сотворчества.
7. Принцип успешности.

Функции МО классных руководителей:

1. Методическая
2. Организационно-координационная
3. Инновационная
4. Аналитическая

В современных условиях, на инновационно - технологическом этапе формирования системы образования, сформированы новые стратегические цели и обозначены тенденции обновления содержания образования и воспитания. Воспитательная работа должна стать специально организованным процессом формирования и принятия гуманных, социально одобряемых ценностей и образцов гражданского поведения. Школа должна стать «вторым домом детей, в котором хорошо, комфортно и интересно каждому ребенку».

Воспитывающая деятельность образовательного учреждения – одно из самых широких, объемных, можно сказать, необъятных понятий современной жизни. Трудно определить содержание и объем воспитывающей деятельности. Еще труднее определить ее результативность, а, следовательно, оценить качество и эффективность. Недаром говорят, что дело воспитания является одним из труднейших. Лучшие педагоги считают его не только делом науки, но и искусства.

На основе сотрудничества взрослых и детей в школе организован демократический уклад жизнедеятельности. Коллектив педагогов продолжает поиск средств и форм педагогической поддержки процесса саморазвития личности, её самопознания и самоопределения.

Опыт работы с классными руководителями показал, что они нуждаются в педагогической помощи и поддержке, особенно начинающие классные руководители. Это - потребность в новых психолого-педагогических знаниях и путях их использования в практической деятельности, в диагностике воспитательного процесса, в разработке программ воспитания, знакомство с вариативными педагогическими технологиями и др.

С этой целью в школе работает методическое объединение классных руководителей. Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

Воспитание - процесс комплексный. Это единство целей, задач, содержания, форм и методов воспитательного процесса, подчиненное идее целостности формирования личности. Комплексный подход требует соблюдения целого ряда педагогических требований, тщательной организации взаимодействия между воспитателями и воспитанниками.

Вся воспитательная работа школы строится на принципах, заложенных в Уставе, на

основе личностно-ориентированного подхода.

Деятельность классного руководителя является важнейшим звеном в воспитательной работе школы. Планирование работы классных руководителей по воспитанию учащихся соответствует современным требованиям.

В течение учебного года классные руководители являются творцами интересных дел для детей и разнообразных форм работы, организуют повседневную жизнь и деятельность учащихся своего класса.

Как процесс педагогически управляемый, воспитание призвано помочь личности не быть поглощенной в море социальных влияний (зачастую негативных), найти в мире себя, свое лицо, свое отношение с миром, людьми и самим собой.

Школа, как никогда, призвана оставаться для детей родным домом, второй семьей. А атмосферу добра и теплоты создают наши учителя. В центре всей общеобразовательной деятельности нашей школы стоит задача максимального развития каждого ребенка, сохранение его неповторимости, раскрытие его потенциальных талантов и создание условий для нормального духовного, умственного и физического совершенствования.

Формы методической работы: круглые столы, тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; «мозговой штурм»; экспресс-анкеты, совещания, семинары, творческие отчеты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта.

Заседание МО классных руководителей – по мере необходимости или 1 раз в четверть.

В течение года:

1. Создание банка интересных педагогических идей.
2. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся.
3. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.

Контроль: контроль за деятельностью МО осуществляется заместителем директора по воспитательной работе в соответствии с планами внутришкольного контроля.

Предполагаемый результат: Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Циклограмма деятельности классного руководителя

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

1. изучение личности учащихся.
2. анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (обучающихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей...).
3. организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий:

- классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.
4. социальная защита учащихся.
 5. работа с родителями учащихся.
 6. педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе.
 7. организация, ведение классного журнала и дневников учащихся.

В начале учебного года:

1. составляет список класса.
2. изучает условия семейного воспитания.
3. уточняет или составляет социальный портрет класса.
4. собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах.
5. проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность, организует коллективное планирование.
6. составляет план воспитательной работы класса, сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

1. отмечает отсутствующих учащихся.
2. осуществляет педагогическую помощь активу класса.
3. осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви.
4. осуществляет контроль за дежурством по классу.

Еженедельно:

1. проверяет дневники учащихся.
2. осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями — предметниками.
3. проводит классный час.

Ежемесячно:

1. организует коллектив класса на участие в школьных делах.
2. помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов.
3. проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ.
4. контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

1. организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся.
2. помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ).
3. организует дежурство класса (по графику) по школе.
4. оперативно информирует заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы.
5. проводит родительское собрание.
6. организует работу родительского комитета класса.
7. посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам

воспитательной работы.

В конце четверти:

1. организует подведение итогов учебы обучающихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти.
2. сдает заместителю директора по воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал.

В конце учебного года организует подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году:

1. проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе.
2. организует ремонт классного помещения.

**План проведения заседаний ШМО классных руководителей
на 2025-2026 учебный год**

Сроки	Содержание работы	Ответственные
<p><u>1 заседание</u> Август</p>	<p><u>Тема:</u> «Аспекты реализации воспитательной работы в условиях ФГОС»</p> <p><u>Цель:</u> обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса.</p> <p><u>Форма проведения:</u> Круглый стол</p> <ol style="list-style-type: none">1. Анализ работы МО классных руководителей за 2024-2025 учебный год.2. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2025 -2026 учебный год;3. Аспекты воспитательной работы в условиях реализации ФГОС;4. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год.5. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2025-2026 учебном году.	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Классные руководители 1-11 классов</p> <p>Педагог-психолог</p>
<p><u>2 заседание</u> Октябрь</p>	<p><u>Тема:</u> «Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся»</p>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Руководитель МО</p>

	<p>Цель: разработать рекомендации по совершенствованию форм и методов воспитательной работы по формированию активной гражданской позиции учащихся.</p> <p>Форма проведения: Совещание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции. 2. Использование возможностей детских общественных объединений для усиления роли гражданско-патриотического воспитания и формирование здорового образа жизни. 3. Из опыта работы по формированию активной гражданской позиции. 4. Содержание и формы работы классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию учащихся . 	<p>Классные руководители 1-11 классов</p>
<p>3 заседание Декабрь</p>	<p>Тема: <i>«Новые технологии воспитания и социализации школьников в условиях реализации ФГОС»</i></p> <p>Цель: повышение компетентности классного руководителя с помощью использования новых технологий воспитания по ФГОС.</p> <p>Форма проведения: Семинар</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Педагогические технологии, лежащие в основе работы классного руководителя. 2. Секреты успешности классного руководителя. 3. Трудности работы классного руководителя. 4. Проектный метод как средство воспитания в условиях ФГОС. 5. Педагогические технологии поддержки школьников в условиях 	<p>Зам. директора по ВР Руководитель МО</p> <p>Классные руководители 1-11 классов</p> <p>Педагог-психолог</p>

	введения ФГОС	
<p><u>4 заседание</u></p> <p>Март</p>	<p><u>Тема:</u> «Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?»</p> <p><u>Цель:</u> создание условий, способствующих осмыслению и внедрению в практику работы классного руководителя современных технологий в рамках реализации ФГОС.</p> <p><u>Форма проведения:</u> Конференция.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Инновационные формы и методы работы с классным коллективом. 2. Ярмарка педагогических идей на тему «Как сделать классное дело интересным и содержательным». 3. Различные формы и методы проведения классных часов. 4. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. 	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Классные руководители 1-11 классов</p> <p>Педагог-психолог</p>
<p><u>5 заседание</u></p> <p>Май</p>	<p><u>Тема:</u> « Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС»</p> <p><u>Цель:</u> определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе.</p> <p><u>Форма проведения:</u> Обмен опытом</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы классных коллективов за 2024-2025 учебный год; 2. Результаты диагностических исследований в классных коллективах; 3. Анализ работы МО классных руководителей за 2024-2025 учебный год; 	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Классные руководители 1-11 классов</p> <p>Педагог-психолог</p>

	<p>4. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2025-2026 учебный год.</p>	
<p><u>В течение года</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание банка интересных педагогических идей. 2. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся. 3. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности. 4. Проведение классными руководителями открытых мероприятий. 5. Консультации с классными руководителями. 6. Проведение декады педагогического творчества классных руководителей. 	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Классные руководители 1-11 классов</p> <p>Педагог-психолог</p>